

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Перевозинский детский сад»
(МБДОУ «Перевозинский детский сад»)**

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Перевозинский детский сад»
от 31.08.2022 г. № 39

**Положение о Совете
Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является внутренним коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательных отношений. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета Учреждения, а также порядок принятия им решений:

1.2. Совет Учреждения создается с целью решения задач стратегического управления Учреждением.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Воткинский район», Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО Администрации МО «Воткинский район»), Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Заведующий Учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета Учреждения, являясь его членом.

1.5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом Учреждения предусматриваются структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета Учреждения, а также порядок принятия им решений.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета Учреждения входят:

- родители (законных представителей) воспитанников, выбранные открытым голосованием на Общем родительском собрании Учреждения;
- работники Учреждения, выбранные открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения;
- представители Учредителя, назначенные приказом РУО Администрации МО «Воткинский район».

2.2. Общая численность Совета - 5 человек, из которых:

- 3 из числа работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждением);
- 1 от родителей (законных представителей) воспитанников;
- 1 от Учредителя.

2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 года.

2.4. В случае необходимой замены члена Совета Учреждения состав может изменяться в течение срока полномочий Совета Учреждения.

3. Обязанности и права членов Совета Учреждения

3.1 Член Совета Учреждения обязан:

- добросовестно и разумно исполнять возложенные на него общественные функции;
- исполнять возложенные на него общественные функции на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций;

- посещать заседания Совета Учреждения.

3.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в заседаниях, обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам этического характера. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

- посещать Учреждение в рабочее время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждением.

3.3. Председателем является член Совета Учреждения, избранный на первом заседании Совета, если за него проголосовало более половины присутствующих. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний Совета Учреждения;

- созывать по собственной инициативе, инициативе других членов Совета Учреждения внеплановые заседания Совета Учреждения;

- возглавлять и вести заседания Совета Учреждения;

- организовывать подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения, для представления по запросам в учреждения, организации и ведомства, средства массовой информации;

- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета Учреждения;

- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Совета Учреждения;

- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с иными коллегиальными органами управления и общественными организациями, действующими в Учреждении;

- быть постоянным представителем Совета Учреждения в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета Учреждения при наличии соответствующего поручения Совета Учреждения;

- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного отказа. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении секретарю Совета Учреждения, заведующему Учреждением.

Секретарь Совета Учреждения созывает внеплановое полное собрание Совета Учреждения для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.5. Группа членов Совета Учреждения в составе не менее 1/3 от полного состава вправе обратиться к председателю Совета Учреждения с требованием созыва полного

состава Совета Учреждения по вопросу отставки действующего председателя.

3.6. Для выполнения своих обязанностей секретарь:

- уведомляет членов Совета о предстоящем заседании и о круге рассматриваемых вопросов не позднее, чем за пять дней до назначения заседания;
- ведет протокол заседания Совета;
- доводит принятое решение до сведения заинтересованных лиц.

4. Компетенция и функции Совета

4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников, укрепления здоровья и обеспечения соблюдения прав воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случаях, когда это необходимо;
- общественная экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественная экспертиза качества образования.

4.2. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся участников образовательных отношений, а также регламентирующие работу коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- участвует в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже 2-х раз в год и по мере необходимости.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя. На первом заседании Совета Учреждения выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждается план работы Совета Учреждения на год. Выборы или отставку председателя Совет Учреждения правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов на заседании Совета Учреждения решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представителей учреждений и организаций для получения разъяснений, консультаций, собеседований, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.5. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей работе на Общем собрании работников и Общем родительском собрании Учреждения.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на Учреждение.

5.7. На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Принято на заседании Совета Учреждения, протокол от 31.08.2022 № 39