

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Перевозинский детский сад»**

(МБДОУ «Перевозинский детский сад»)

Принято на Совете Учреждения
с учетом мнения родителей,
протокол
от 11.01.2021 № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Перевозинский детский сад»
от 11.01.2021 №1

**Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Перевозинский детский сад» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 №320) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 30.05.2019 № 556 (в ред. от 22.12.2020 № 1409) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Перевозинский детский сад», Правилами приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан Российской Федерации на образование, целью которых является освоение воспитанником образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. Порядок приема воспитанников в Учреждение регулируется разделами 2 и 3 Правил приема воспитанников в Учреждение.

2.4. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. В соответствии со статьей 92 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

3. Договор об образовании

3.1. Руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника после приема документов и написания заявления родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики предоставляемых образовательных услуг: предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения после оформления дополнительного соглашения к действующему договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования.

5.2. Основаниями отчисления воспитанника из Учреждения являются:

- инициатива родителей (законных представителей)
- основания, не зависящие от воли сторон.

5.2.1. Отчисление воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) производится на основании заявления, поданного в письменной форме, в соответствии с пунктом 3.2.1. Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение.

5.3. Отчисление воспитанника по основаниям, не зависящим от воли сторон, производится в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.4. Правил приема воспитанников в Учреждение.

5.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.